



Comune di CROPANI

-Provincia di Catanzaro-

Prot. N. 2629

Data 14/03/2025

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO A ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE E GESTIONE DI UNO O PIU' PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE E SOCIALI DESTINATE ALLA COLLETTIVITÀ. ANNUALITÀ 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA

In esecuzione della Delibera di G.C. n. 25 del 12.03.2024 recante atto di indirizzo al Responsabile per l'espletamento di una procedura di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e delle "Linee Guida" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, rivolto agli Enti del Terzo Settore interessati, anche in partenariato, all'attivazione e gestione di uno o più punti di informazione turistica per la realizzazione di attività turistico-ricreative e sociali destinate alla collettività annualità 2025;

RENDE NOTO

che, nel pieno rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art.118 della Costituzione e delle linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo settore di cui gli artt. 55 e 56 del D.Lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), è indetto un Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore per l'attivazione gestione di uno o più punti di informazione turistica per la realizzazione di attività turistico-ricreative e sociali destinate alla collettività annualità 2025;

ART. 1 PREMESSE

L'Amministrazione Comunale intende assegnare in convenzione, ai sensi dell'art. 56, comma 1 del D.Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"), l'attivazione gestione di uno o più punti di informazione turistica per la realizzazione di attività turistico-ricreative e sociali destinate alla collettività annualità 2025, in via temporanea e sperimentale.

La medesima norma prevede al comma 3 che: "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" e che "le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale

Corso Padre Giovanni Fiore n. 2, 88051 Cropani (CZ); tel. 0961557636

email protocollo: protocollo@comune.cropani.cz.it PEC Protocollo: protocollo.cropani.cz@asmepec.it
PEC (lavoripubblici.cropani@asmepec.it)

devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari”.

ART. 2 FINALITÀ

Finalità principali della presente procedura è l'individuazione di soggetti del Terzo Settore (Associazioni senza scopo di lucro, Aps, Odv, reti associative etc.), iscritti al registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) interessati a collaborare con il Comune di Cropani, con i quali stipulare una convenzione per gli interventi e le attività di cui all'art. 1 destinati alla collettività che possano rispondere direttamente alle esigenze della comunità, sollecitando il coinvolgimento dei residenti e degli attori sociali territoriali.

La presente procedura non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto, né prevede la messa a disposizione di risorse a titolo di corrispettivo per servizi od attività a titolo oneroso bensì attiva partenariati funzionali alla cura degli interessi pubblici generali perseguiti.

A tal fine questo Ente si impegna a realizzare sull'area demaniale marittima o in prossimità della stessa un gazebo in struttura leggera ed amovibile delle misure 3x3 mt posto su piattaforma in legno amovibile delle misure 4x4 mt. Altresì l'Ente si impegna a mettere a disposizione strutture comunali esistenti ed adeguate alla finalità che si intende perseguire con il presente avviso e secondo le proposte progettuali presentate dai partecipanti.

I beni immobili e mobili verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al termine della Convenzione, gli stessi andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Dovrà essere garantito, in qualsiasi momento, l'accesso all'area da parte del personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

La concessione in argomento è consentita unicamente in quanto funzionale alla cura degli interessi pubblici generali perseguiti.

ART. 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Le domande devono essere presentate, pena l'esclusione, in forma singola o in partenariato: da Enti del Terzo Settore quali Organizzazione di Volontariato (ODV), Associazione di Promozione sociale (APS), Rete Associativa, con iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

Il requisito dell'iscrizione, pena l'esclusione, dovrà perdurare, nei confronti di tutti i soggetti attuatori (ente proponente e partner) partecipanti all'iniziativa o progetto, per l'intero periodo di realizzazione. La cancellazione anche di uno solo dei soggetti proponenti dal citato registro potrà comportare l'immediata decadenza dall'assegnazione.

In caso di partenariato, l'ente individuato dai componenti del partenariato quale soggetto capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei

confronti dell'Amministrazione comunale e referente unico del progetto.

I partecipanti devono presentare un progetto di attività ("Progetto Sociale"), corredato da un curriculum dell'attività svolta nell'ultimo triennio.

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

ART. 4 ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Le proposte progettuali dovranno prevedere l'elaborazione di un sistema integrato di gestione degli spazi comunali, che comprenda l'organizzazione di attività diverse, la gestione in un'ottica unitaria e coordinata con i servizi del territorio, con modalità che favoriscano la partecipazione alle attività turistico-ricreative, garantendo la cura e la pubblica fruizione dell'area in argomento, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste. La co-progettazione che si intende promuovere per la durata della stagione estiva 2024 dovrà essere coerente con le seguenti finalità:

- attivare e gestire con risorse proprie un punto di informazione e accoglienza turistica del territorio;
- migliorare la fruibilità del tratto di arenile e del gazebo ivi attrezzato adiacente il lungomare di Cropani con un articolato sistema di interventi, differenziati ma strettamente complementari, destinati ai soggetti più fragili e bisognosi, attraverso il supporto di personale specializzato e di attrezzature specifiche (carrozze da mare per disabili e ausili per la spiaggia);
- realizzare attività di socializzazione finalizzate all'inclusione sociale e relazionale, di prevenzione del disagio e dell'isolamento sociale, di aggregazione ad iniziative ed eventi ludici e ricreativi;
- contribuire alla realizzazione ed al coordinamento di progetti di volontariato al fine di valorizzarne il ruolo di risorsa per la comunità locale.

ART. 5 DURATA

La convenzione con il Comune di Cropani avrà durata a far tempo dal provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito fino al 31.12.2025, rinnovabile con atto espresso a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte.

ART. 6 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO E TRACCIABILITÀ

L'area e gli immobili di proprietà comunale saranno concessi in uso a titolo gratuito, qualora il gazebo verrà installato su area demaniale verrà rilasciata concessione demaniale temporanea da parte dell'U.T.C. per la sola durata del progetto.

Le attività svolte nell'ambito del progetto per la gestione e per la sperimentazione di nuove attività sociali dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.

Le attività svolte dovranno essere rendicontate all'Amministrazione a conclusione del progetto, dando evidenza delle opportunità offerte, dell'utenza servita e del numero di partecipanti al sistema degli spazi dati in concessione al fine di dimostrare i risultati ottenuti e gli impatti conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati;

ART. 7 IMPEGNI DELL'ASSEGNETARIO

Il soggetto risultato idoneo avrà l'onere di:

- garantire la conduzione e la pubblica fruizione degli spazi assegnati, conformemente ai criteri di buona e corretta manutenzione del patrimonio pubblico ed alle finalità perseguibili attraverso il "progetto sociale";

- provvedere alla realizzazione della scheda progetto presentata, garantendo l'implementazione l'avvio immediato delle attività e dei servizi così come proposti nella presente procedura, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste;
- garantire la gestione degli interventi e dei servizi di cui alla proposta progettuale presentata;
- attuare il monitoraggio delle attività realizzate, rendicontando all'Amministrazione a conclusione del progetto, dando evidenza delle opportunità offerte, dell'utenza servita, del numero di partecipanti al sistema degli spazi dati in concessione e dimostrando i risultati ottenuti e gli impatti conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati.

ART. 8 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 20:00 del giorno 31/03/2025, a pena di esclusione, possono presentare domanda, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.cropani.cz@asmepec.it;

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modulo (Allegato B), debitamente compilato e sottoscritto, corredato della seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo attestante l'assenza di scopo di lucro ed il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
2. Statuto ispirato ai principi di democraticità, partecipazione, solidarietà e pluralismo
3. Progetto sociale redatto secondo il modello dell'(Allegato C) indicante:
 - obiettivi e tipologie delle attività sociali che si intendono proporre alla cittadinanza con specifica programmazione, secondo quanto richiamato dal presente Avviso;
 - schema di gestione inerente le attività/servizi candidati nel progetto sociale;
 - schema di rendicontazione delle attività realizzate e dei risultati ottenuti;
5. Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante dell'ente in corso di validità.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

L'elenco delle proposte progettuali ammesse sarà redatto in seguito a valutazione attraverso l'applicazione dei seguenti criteri (punteggio massimo ottenibile 100):

Criteri di valutazione	Punteggio
A. Caratteristiche del proponente: max punti 30	
1 Esperienze pregresse del soggetto proponente, o del Capofila del raggruppamento se presente, con riferimento alla gestione di interventi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, svolti con buon esito nel triennio precedente, a favore di soggetti pubblici	max 25 pt
A.2 Qualità e quantità della partnership attivata in sede di presentazione della candidatura	max 5 pt
B. Qualità e coerenza progettuale: max punti 60	
Grado di conoscenza del contesto di riferimento, inteso come capacità di analisi del contesto sociale, di lettura dei bisogni e capacità di coinvolgimento dell'utenza	max 25 pt

B.2 Grado di coerenza tra obiettivi, contenuti e articolazione delle attività, valutati attraverso la descrizione dettagliata dell'erogazione dei servizi, in relazione agli obiettivi e alle risorse disponibili	max 25 pt
B.3 Collaborazione e sinergie con i servizi e le risorse locali territoriali	max 10 pt
C. Strumenti di monitoraggio: max punti 10	
Modalità e strumenti per la verifica del conseguimento degli obiettivi e dei risultati in itinere ed ex-post	max 10 pt
TOTALE	100 pt

La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio complessivo minimo pari a 60 punti su 100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

Il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica della correttezza formale nonché della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

L'esame delle proposte progettuali delle istanze ammesse è demandata al Responsabile del procedimento, che procederà all'assegnazione dei punteggi in base ai criteri e ai sub-criteri individuati.

Verrà formata apposita graduatoria, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza ammessa al presente avviso pubblico, individuando il soggetto più idoneo alla successiva assegnazione per la conduzione dell'area.

A seguito della procedura comparativa, verrà comunicato l'esito direttamente al soggetto interessato e ricorrendone i presupposti, si procederà alla sottoscrizione di apposita convenzione.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, in caso di presentazione di una sola domanda e a fronte di un solo progetto sociale ritenuto valido, sottoscrivere la convenzione relativa all'area in parola direttamente con il soggetto interessato, senza

Trattandosi di avviso volto a realizzare attività e servizi destinati alla collettività mediante l'uso in concessione di spazi comunali, l'Amministrazione potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad assegnazioni, qualora nessuna delle candidature venga ritenuta idonea o adeguata allo scopo, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

L'ETS esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna e utilizzati per le attività oggetto del presente Avviso, e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

ART. 11 - ADEMPIMENTI E VINCOLI DELL'ASSEGNATARIO

Il soggetto valutato idoneo all'esito della procedura dovrà produrre entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria la seguente documentazione:

- a. documentazione inerente l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi dei volontari (di cui all'articolo 18, comma 2 del Codice del Terzo settore) che prenderanno parte alle attività del progetto;
- b. in caso di iniziativa o progetto presentato in forma associata, associazione temporanea di scopo (ATS) risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata che stabilisca i termini del partenariato;

La documentazione sopra indicata è da intendersi non esaustiva. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere ai soggetti ammessi al finanziamento, in considerazione della specifica natura giuridica, documentazione diversa o integrativa.

ART. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE, DECADENZA

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Cropani si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione o del raggruppamento di associazioni;
- omessa presentazione della documentazione richiesta nei termini previsti senza giustificato motivo;
- mancata rendicontazione dell'attività svolta, quando l'omissione si protragga oltre 10 giorni dalla richiesta formale effettuata da parte dell'Amministrazione;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- mancata copertura assicurativa;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della gestione degli immobili e mobili comunali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'assegnatario, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

L'Associazione potrà recedere anticipatamente dalla convenzione con un preavviso, comunicato con modalità che permetta la notifica dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi almeno 10 giorni prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato

ART. 13 INFORMAZIONI

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, prorogarne o riaprire il termine di scadenza, non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata:

- a) all'Albo Pretorio online del Comune di Cropani;
- b) sul sito Internet del Comune di Cropani all'indirizzo www.comune.cropani.cz.it alla sezione Bandi di gara e Contratti.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare il Responsabile dell'Area Tecnica: Arch. Marilena Aprigliano – Pec: lavoripubblici.cropani@asmepec.it

ART. 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il comune di Cropani, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cropani, con sede in Via P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cropani ha designato quale Responsabile della protezione dei dati è l'Arch. Antonio Caccavaro.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Cropani può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cropani per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'Avviso Pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la stipula di convenzione per lo svolgimento di attività turistico-ricreative e sociali per la stagione estiva 2024.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta

pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dall'Avviso Pubblico e da tutte le fasi del procedimento necessarie per l'individuazione di Enti del terzo Settore per la stipula di convenzione per lo svolgimento dei servizi e attività turistico-culturali e sociali per la stagione estiva 2024.

ART. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Arch. Marilena Aprigliano (lavoripubblici.cropani@asmepec.it, tel. 0961/557636 int. 6).

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso pubblico.

Le graduatorie degli esiti della valutazione dei progetti saranno pubblicate sul sito del Comune.

ART. 16 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso pubblico.

dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Arch. Marilena Aprigliano (lavoripubblici.cropani@asmepec.it, tel. 0961/557636 int. 6).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 10 giorni.

Il Funzionario P.O. del Settore Tecnico Manutentivo adoterà il provvedimento finale di conclusione della procedura e provvederà a comunicarne gli esiti al Soggetto proponente valutato idoneo, ovvero la mancata individuazione con la relativa motivazione. Le graduatorie degli esiti della valutazione dei progetti saranno pubblicate sul sito del Comune.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000, n. 445, la decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71. Qualora vengano accertate dichiarazioni ritenute non veritiere si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 e della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione

ART. 17 - CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Catanzaro.

Documentazione allegata al presente Avviso:

1. Allegato B – Modello di domanda
2. Allegato C – Scheda di progetto

Il responsabile del Procedimento
f.to ARCH. MARILENA APRIGLIANO