



**BIBLIOTECA COMUNALE
"SAVERIO GRANDE"**

Via Duomo, n.6 – 88051 CROPANI (CZ)
Codice fiscale 00304310790
Email:biblioteca@comune.cropani.cz.it
Pec:biblioteca.comunale.cropani@asmepec.it

DATI RICHIEDENTE

NOME:
COGNOME:
TELEFONO:
CELLULARE:
RESIDENZA (comune, cap, via, provincia):
DOMICILIO (se diverso dalla residenza):
EMAIL:
PEC:

RICHIESTA MATERIALE IN PRESTITO

TIPO MATERIALE (libro o materiale audiovisivo):
AUTORE:
TITOLO:
N° INVENTARIO:
COLLOCAZIONE INVENTARIO:

La firma della richiesta vale come presa visione e accettazione integrale del Regolamento per la gestione della Biblioteca Comunale di Cropani.

Il richiedente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità inerenti al servizio di prestito.

- **ALLEGARE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (CARTA DI IDENTITÀ O PATENTE DI GUIDA)**

DATA, LUOGO _____

FIRMA RICHIEDENTE _____

PRESTITO DOMICILIARE-modalità di utilizzo.

- Di regola non vengono concessi a prestito più di due opere per volta.
- Non sono consentiti scambi di volumi tra utenti senza passare per la registrazione del prestito e la restituzione presso la Biblioteca.
- Il termine massimo di restituzione delle opere concesse in prestito è di **30 giorni per il materiale librario, di 7 giorni per gli audiovisivi**. È possibile la prenotazione del prestito per un ulteriore periodo di 30 giorni per il materiale librario e di 7 giorni per gli audiovisivi, avanzando richiesta all'operatore addetto che deciderà a sua discrezione. Nel caso di chiusura temporanea della biblioteca per cause di forza maggiore i prestiti in corso sono prolungati fino alla nuova riapertura.
- Sono **esclusi** dal prestito: 1. Dizionari ed atlanti, codici e leggi; 2. Enciclopedie; 3. Reperti bibliografici; 4. Manoscritti; 5. Fotografie, carte, disegni, incisioni; 6. Periodici (giornali e riviste); 7. Opere di pregio e rare; 8. Opere in precario stato di conservazione; 9. Tesi di Laurea che fanno parte del Fondo Locale.

MANCATA RESTITUZIONE E DANNEGGIAMENTO

- ❖ Nel caso in cui l'opera non sia restituita entro il termine consentito, l'operatore addetto invia un sollecito al lettore con raccomandata o con e-mail certificata, ovvero con e-mail con avviso di lettura.
- ❖ Il lettore ha a disposizione per la restituzione ulteriori 20 giorni, trascorsi inutilmente i quali è applicata al trasgressore una sanzione di 5€ (cinque/00) per ogni settimana trascorsa dall'ultimo giorno utile per la restituzione del prestito previsto dal regolamento.
- ❖ Nell'ipotesi che la mancata restituzione del libro o il danneggiamento dell'opera renda necessario acquistarne una copia sostitutiva, il costo sostenuto dalla biblioteca sarà a carico del trasgressore. Qualora l'opera non sia più disponibile in commercio, l'utente ne verserà il valore di mercato al Comune di Cropani.

RESTITUZIONE PRESTITO

(compilazione riservata all'operatore della biblioteca)

DATA CONSEGNA:	
DATA RICONSEGNA:	
Firma e timbro consegna	Firma e timbro riconsegna